

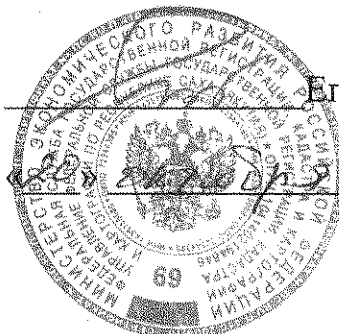
Председатель Саха (Якутской)
республиканской организации
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской
Федерации



В.П. Алексеев

«20» октября 2021 год

Руководитель Управления
Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии по
Республике Саха (Якутия)



Егорова О.Н.

«20» октября 2021 год

**Региональное отраслевое соглашение
по структурным подразделениям и аппарату Управления
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии по Республике Саха (Якутия)
на 2021-2023 год**

№ 9
от 27.12.2021

г. Якутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее региональное отраслевое соглашение по структурным подразделениям и аппарату Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) на 2021 - 2023 год (далее по тексту – Соглашение) заключено на региональном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях создания необходимых служебных, трудовых и социально-экономических условий для федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и работников.

1.2. Сторонами настоящего Соглашения являются:

- гражданские служащие и работники структурных подразделений и аппарата Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) в лице их представителя – Саха (Якутской) республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Реском Профсоюза);

- представители нанимателя, работодатели в лице их полномочного представителя - Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление Росреестра по РС(Я).

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3-х лет.

Стороны обязуются не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Соглашения вступить в переговоры по заключению нового Соглашения или продлению срока действия настоящего Соглашения и в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров подписать Соглашение на согласованных условиях.

1.4. Соглашение является:

- правовым актом, регулирующим государственно - служебные (далее – служебные), социально-трудовые отношения гражданских служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я) и устанавливает общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений;

- основой для заключения коллективных договоров и не ограничивает права сторон при наличии средств в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я).

1.5. Обязательства и гарантии, включенные Сторонами в настоящее Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников и гражданских служащих.

1.6. Соглашение распространяется на представителей нанимателя, работодателей, гражданских служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС (Я) и обязательно для выполнения представителями нанимателя, работодателями и выборными органами профсоюзов.

1.7. Представители Сторон Соглашения оказывают содействие представителям нанимателя, работодателям и выборным профсоюзным органам в заключении региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров.

Представители нанимателя, работодатели при получении уведомления от профсоюзной организации о намерении заключить коллективный договор обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

1.8. Законы и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально – экономическое и правовое положение гражданских служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я), применяются с момента вступления их в силу.

1.9. Ни одна из Сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей Сторон.

1.10. По взаимному согласию представителей Сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом, которые доводятся до сведения гражданских служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я), выборных профсоюзных органов и представителей нанимателя, работодателей.

1.11. Представители Сторон Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских

служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я), проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам.

1.12. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых на себя обязательств.

1.13. В случае реорганизации с торон Соглашения их права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение, но не более срока действия настоящего Соглашения.

2. СЛУЖЕБНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебные отношения гражданских служащих в органах Росреестра регулируются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), а в части, не урегулированной указанным законом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Соглашением.

Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Соглашением.

2.2. При поступлении на гражданскую службу гражданских служащих (найме работников) служебные контракты (трудовые договоры) заключаются в письменной форме.

Условия служебного контракта и трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.3. Срочный служебный контракт (трудовой договор) заключается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Не допускается установление в служебных контрактах, трудовых и коллективных договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими гражданскими служащими и работниками.

2.5. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в состав конкурсной комиссии включается представитель соответствующего выборного профсоюзного органа

2.6. При поступлении на гражданскую службу гражданских служащих (приеме на работу новых работников) представитель нанимателя, работодатель обязан до подписания служебного контракта с гражданским служащим, трудового договора с работником знакомить их со служебным распорядком, правилами внутреннего трудового распорядка, должностным регламентом (для гражданских служащих), коллективным договором и приложениями к нему, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными со службой, трудовой деятельностью.

2.7. Проекты нормативных правовых актов Управления Росреестра по РС(Я), затрагивающих социально-трудовые права гражданских служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я), разрабатываются с учетом мнения Рескома Профсоюза.

Нормативные правовые акты затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я), доводятся в установленном порядке до сведения соответствующих выборных профсоюзных органов в части, их касающейся.

2.8. Режим служебного времени гражданских служащих структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я) регулируется служебным распорядком, режим рабочего времени работников - правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

2.9. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают гражданским служащим, работникам нормальную продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением гражданских служащих и работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность служебного (рабочего) времени.

2.10. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в других случаях – с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Исполнение гражданским служащим обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени допускается с его письменного согласия и оплачивается как сверхурочная работа только в том случае, если не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

2.11. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 дней с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых Федеральным законом № 79-ФЗ. Гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.12. Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.13. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.14. Работодатели с учетом производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для гражданских служащих и работников. Порядок и условия предоставления этих отпусков устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

Оплата дополнительных отпусков, сверх предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, производится за счет экономии средств фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

2.15. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию гражданского служащего и работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.16. Отзыв гражданского служащего, работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего, работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.17. Графики отпусков гражданских служащих и работников утверждаются представителем нанимателя, работодателем с учетом мнения выборных профсоюзных органов не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

2.18. Одному из родителей, (опекуну, попечителю) работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению один раз в месяц предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

2.19. Женщинам, проходящим службу (работающим) в Управлении Росреестра по РС(Я) и имеющим двух и более детей в возрасте до двенадцати лет, предоставляется ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.20. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения гражданских служащих и работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я), в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители соответствующих выборных профсоюзных органов.

2.21. При проведении проверки соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов включается представитель выборного профсоюзного органа.

2.22. Представители нанимателя, работодатели рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я) к награждению ведомственными наградами.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Представители нанимателя, работодатели принимают все необходимые меры по обеспечению эффективной работы, формированию фонда оплаты труда гражданских служащих, работников структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я).

3.2. Оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

3.3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3.4. При формировании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий, оказание материальной помощи, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.5. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6. Денежное содержание гражданским служащим или заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный служебным распорядком (для гражданских служащих) или правилами внутреннего трудового распорядка (для работников), коллективным договором, а также служебным контрактом (для гражданских служащих) или трудовым договором (для работников).

В случае задержки выплаты денежного содержания, заработной платы в установленные сроки представители нанимателя, работодатели несут ответственность по выполнению обязательств в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Сверхурочная работа оплачивается в размерах, установленных коллективным договором, но не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию гражданского служащего, работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.9. Работники организаций структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я) в возрасте до 30 лет, которые прожили в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не менее 5 лет, имеют право на выплату процентной надбавки к заработной плате в полном размере с первого дня работы в указанных районах.

3.10. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию гражданского служащего, работника работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.11. Представители нанимателя, работодатели в письменной форме извещают каждого гражданского служащего и работника о составных частях денежного содержания, заработной платы причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается представителем нанимателя, работодателями с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.12. Работодатели оказывают работникам материальную помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Управления Росреестра по РС(Я), соглашениями и коллективными договорами в пределах фонда оплаты труда.

4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. В целях обеспечения занятости гражданских служащих и работников представители нанимателя, работодатели:

4.1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 79-ФЗ и Положением «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения», утвержденным Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 5 февраля 1993 года № 99, осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости.

4.1.2. При принятии решения об упразднении государственного органа, реорганизации или ликвидации, сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников, о возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с гражданскими служащими и работниками в письменной форме под роспись извещают об этом гражданских служащих и работников, а также письменно сообщают в выборный

профсоюзный орган данной организации и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае если решение о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.1.3. Предоставляют высвобождаемым гражданским служащим и работникам гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

С письменного согласия гражданского служащего, работника вправе расторгнуть с ним служебный контракт (трудовой договор) до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении), выплатив дополнительную компенсацию гражданским служащим в размере денежного содержания, работникам в размере - среднего заработка, исчисленных пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении).

4.1.4. Помимо категорий гражданских служащих, работников пользующихся в соответствии со статьей 31 Федерального закона 79-ФЗ и статьей 179 Трудового кодекса преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, предусматривают право на оставление на работе для:

- лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии по старости и за выслугу лет);
- прошедших службу (проработавших) в органах Росреестра свыше 10 лет;
- одиноких родителей (опекунов, попечителей), имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста;
- несовершеннолетних работников;
- двух гражданских служащих и работников из одной семьи;
- беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.1.5. Увольнение гражданских служащих и работников, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктом, подпунктом «б» пункта 1 части 1, пунктами 2 и 8.2 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса, производят с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 82, 373 Трудового кодекса.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников как одно из приоритетных направлений работы.

5.2. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса представителями нанимателя, работодателями создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят их представители и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Представители нанимателя, работодатели создают необходимые условия для работы комитетов (комиссий) и уполномоченных лиц первичных профсоюзных организаций по охране труда (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются коллективными договорами.

5.3. Представители нанимателя, работодатели:

- обеспечивают соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- создают службы охраны труда, либо вводят должность специалиста по охране труда;
- при отсутствии службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель организации или другой уполномоченный работник;
- обязаны провести обучение всех работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров.

5.5. Представители нанимателя, работодатели не реже 1 раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают согласованные с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по его снижению (недопущению).

5.6. Гражданские служащие и работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

5.7. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, гражданским служащим и работникам бесплатно выдаются

прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, а на работах с вредными условиями труда - молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии с установленными нормами, перечень которых прилагается к коллективному договору.

5.8. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают прохождение обязательных предварительных (при поступлении на службу, работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) гражданскими служащими и работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.9. В соответствии с частью 7 статьи 220 Трудового кодекса отказ гражданского служащего и (или) работника от выполнения служебных обязанностей (работ) в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью гражданского служащего и (или) работника при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

5.10. Постановления выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя, работодателями.

5.11. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего или работника, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.12. Представители нанимателя, работодатели выделяют в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих, работников и членов их семей, принимают меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия представителей нанимателя, работодателей в решении этих вопросов определяются в коллективных договорах.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Представители нанимателя, работодатели:

6.1.1. Обеспечивают предоставление гражданским служащим и работникам в полном объеме льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Осуществляют обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.3. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» своевременно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах.

6.1.4. С учетом мнения выборных профсоюзных органов предусматривают через коллективные договоры, при наличии средств, оказание следующих видов социальных гарантий и компенсаций гражданским служащим и работникам:

1) подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, предоставление дополнительных гарантий, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности;

2) финансовую поддержку многодетных и молодых семей, одиноких родителей и гражданских служащих и работников с доходами ниже прожиточного минимума, пенсионеров, получивших инвалидность в результате общего, профессионального заболевания или травмы на производстве (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения);

3) дотацию на питание, компенсацию расходов на оплату транспортных услуг, в том числе к месту лечения и отдыха;

4) содействие в обеспечении горячим питанием.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, гарантии и компенсации устанавливаются в коллективных договорах с учетом имеющихся возможностей.

6.2. Представители нанимателя, работодатели включают представителя выборного профсоюзного органа в состав комиссии, для рассмотрения

вопросов представления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Представители нанимателя, работодатели:

- не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников в профсоюз, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций;
- предоставляют профсоюзным органам по их запросам информацию о социально-экономическом развитии Управления Росреестра по РС(Я);
- содействуют представителям профсоюзных органов в посещении структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я) для реализации установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением прав гражданских служащих и работников.

7.2. Представители нанимателя, работодатели:

- на основании личных письменных заявлений членов профсоюзов ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов;
- на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников, не являющихся членами профсоюзов, ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, не ниже установленного для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов;
- предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций, для обеспечения их деятельности в интересах гражданских служащих и работников помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).
- освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, с сохранением денежного содержания (средней заработной платы) для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих и работников, прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в

качестве делегатов в работе съездов, конференций профсоюзов, в работе выборных коллегиальных органов и проводимых ими мероприятий;

- могут поощрять морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

7.3. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 ТК РФ и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

7.4. Гражданские служащие и (или) работники структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я), освобожденные от службы (работы) в связи с избранием их в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, установленными в соответствии с коллективными договорами, как и другие гражданские служащие и работники.

7.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав профсоюзов или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ

8.1. Реском Профсоюз обязуется:

10.1.1. Содействовать реализации настоящего Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в структурном подразделении, аппарате Управления Росреестра по РС(Я), стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими профсоюзам методами.

8.1.2. Представлять и защищать законные права и интересы членов профсоюзов, а также гражданских служащих и работников, не являющихся членами профсоюзов, но уплачивающих денежные средства в размере и на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией, перед представителями нанимателя, работодателями, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

8.1.3. Не допускать вмешательства в установленную сферу деятельности структурных подразделений или аппарата Управления Росреестра по РС(Я) по выполнению возложенных на них задач и функций.

Предложения выборных профсоюзных органов по вопросам назначения на должность, перемещения по службе, присвоения классного чина,

применения мер поощрения, а также по вопросам служебной деятельности гражданских служащих структурных подразделений и аппарата Управления Росреестра по РС(Я) носят рекомендательный характер.

8.1.4. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Управления Росреестра по РС(Я) в совместных совещаниях по обсуждению актуальных вопросов.

8.1.5. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами структурных подразделений или аппарата Управления Росреестра по РС(Я) законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, состоянием охраны труда. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

8.1.6. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам профсоюзов и профсоюзным организациям Управления Росреестра по РС(Я), организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителей нанимателя, работодателей по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства.

8.1.7. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников о правах и роли профсоюзов в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

9.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Соглашением, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.3. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

9.4. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях президиума Рескома

Профсоюза и коллегии Управления Росреестра по РС(Я) и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и работодателей.

9.5. Стороны Соглашения обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.
